

〔事務局・その他部門〕

職 種 番 号	所 属	職 種	任 用 人 数	週 勤 務 日 数	勤 務 時 間	給 与・報 酬	必 要 資 格	職 務 内 容
行(一)1S	総務課 総務係	司書	1	1	9:00~17:00	時間額 1,170円 ~1,340円	司書資格	図書の管理(発注、貸出、返却)、利用者対応 患者図書室の管理 ボランティアの調整、庶務業務等
行(一)2S	総務課	警備員	1	5	8:30~16:45	時間額 1,170円 ~1,590円	警察職員の経験者であること	院内安全の確保と不審者の警戒(暴言・暴力 への対応等)、拾得物の管理
行(一)3S	総務課	防災員	2	4	8:30~17:15	時間額 1,590円	・消防署に勤務経験があり、消防業務及び総務・人事関連部門業務の経験が通算で30年以上ある方 ・緊急自動車運転経験が5年以上ある方 ・危険物取扱者免状を有する方 ・災害対応経験があればなお可	・消防関係庶務担当業務(管轄消防署との打ち合わせ等含む) ・消防設備点検業務等 ・災害拠点病院庶務担当業務 ・災害医療派遣チーム指定病院庶務担当業務 ・防災関係委員会庶務担当業務 ・上記についての各部署との調整業務
行(一)4S	人事課 人事研修係	衛生管理者	1	1	13:00~17:00	時間額 1,170円 ~1,590円	第一種衛生管理者 もしくは 衛生工学衛生管理者	院内ラウンド、執務環境管理等
行(一)5F	医事課	医師事務補佐員 (フルタイム)	27	5	8:30~17:15	月額 190,240円 ~ 259,028円	200床以上の病院で医師事務補佐の経験があること	医師の事務的業務を補佐するとともに、医療チームの一員として、分業された事務業務に専念する 同職種の教育、指導、管理を行う
行(一)5S①	医事課	医師事務補佐員	8	5	8:30~16:45	時間額 1,170円 ~1,340円	—	医師の事務的業務を補佐するとともに、医療チームの一員として、分業された事務業務に専念する
行(一)5S②	医事課	医師事務補佐員	1	5	8:30~16:15	時間額 1,170円 ~1,340円	—	医師の事務的業務を補佐するとともに、医療チームの一員として、分業された事務業務に専念する

〔事務局・その他部門〕

職種番号	所属	職種	任用人数	週勤務日数	勤務時間	給与・報酬	必要資格	職務内容
行(一) 6F	医事課	診療報酬請求事務員 (フルタイム)	6	5	8:30~17:15	月額 190,240 円 ~ 259,028 円	200 床以上の病院で DPC 診療報酬請求事 務の経験があること	入院診療費請求事務に専念するとともに、院内職員、患者、家族の求めに応じ診療報酬請求事務についての説明等を行う
行(一) 7S	心療内科	臨床心理	1	1	9:00~17:00	時間額 1,290 円 ~1,590 円	公認心理師免許	小児の心理検査及び心理療法など

給与及び報酬について

- (1) 給与及び報酬は、最終学歴と公立昭和病院における経験年数を換算し、決定いたします。(職種ごとに加算限度があります。) 公立昭和病院以外の経験年数についても、在職証明書(所定様式)等で証明できる期間は換算いたします。合格した方で証明書等を提出する場合、**採用日まで**にご提出ください。(事前の準備をお願いいたします。) 採用日翌日以降に提出した証明書等については、**翌月以降**の給与に反映させていただきます。
- (2) フルタイム勤務の職は月額、短時間勤務の職は時間額になります。給与額には地域手当分(16%)が含まれています。
- (3) 給与及び報酬は、令和6年10月1日現在のものです。採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。

所属の異動について

医師事務補佐員、診療報酬請求事務員については、任用時及び任用期間中に職場が異動となる場合があります。